




DOCUMENT EIGEN RISICO VERZEKERING VOERTUIGHUUR

 +356 2778 2989

 www.riversidemalta.com.mt

 assistance@riversidemalta.com.mt



Inhoud

Rubriek 1 - Inleiding	2
Rubriek 2 – Belangrijke Informatie	4
Rubriek 3 – Wat is Gedekt	6
Rubriek 4 – Wat is niet Gedekt	9
Rubriek 5 – Algemene Voorwaarden	10
Rubriek 6 – Een Claim Indienen	11
Rubriek 7 – Annulering van de Polis	13
Rubriek 8 – Een Klacht Indienen	14
Rubriek 9 – Wettelijke, Regelgevende en Andere Informatie	15
Rubriek 10 – Definities	17
Rubriek 11 – Optionele Extra's (voor een extra premie)	20

Rubriek 1 - Inleiding

Welkom bij uw Dekkingsbevestiging van de Voertuighuurverzekering van Riverside Insurance Agency Malta Ltd.

Deze verzekering is bedoeld om u te vergoeden voor uw aansprakelijkheid volgens de algemene voorwaarden van een **huurovereenkomst** na een incident met het **gehuurde voertuig** zoals vermeld op het respectieve certificaat van **verzekering**. Indien ook vermeld op het certificaat van **verzekering**, kan deze verzekering ook aanvullende voordelen bieden, zoals:

- Dekking tegen de kosten die ontstaan doordat u het verkeerde type brandstof in een **gehuurd voertuig** hebt gedaan.
- Dekking voor het vervangen van de sloten en sleutels van een **gehuurd voertuig** als de oorspronkelijke sleutels verloren of gestolen zijn of als u **zichzelf** onopzettelijk hebt buitengesloten uit het **gehuurde voertuig**.
- Dekking voor het vervangen van uit het **gehuurde voertuig** gestolen **persoonlijke bezittingen**.
- Dekking van de kosten van **verlies van gebruik** die door het **verhuurbedrijf** in rekening worden gebracht en die niet kunnen worden teruggevorderd naar aanleiding van een claim die door deze verzekering wordt gedekt.
- Dekking voor **sleepkosten** die door het **verhuurbedrijf** in rekening worden gebracht in verband met een schadegeval dat onder deze polis valt.
- Toekenning van een uitkering indien de **huurovereenkomst** wordt onderbroken op advies van een arts en er niemand anders is die door het **verhuurbedrijf** gemachtigd is om het **gehuurde voertuig** te besturen.
- Dekking tegen afleverkosten die door het **verhuurbedrijf** in rekening worden gebracht in het geval dat er niemand gemachtigd is om het **gehuurde voertuig** terug te brengen naar het overeengekomen afleverpunt na een ongeval/ziekte waarvoor een ziekenhuisopname plaatsvindt.
- Dekking tegen annuleringskosten die door het **verhuurbedrijf** in rekening worden gebracht wanneer u het **gehuurde voertuig** annuleert als gevolg van een incident dat onder deze polis valt; en
- Dekking tegen **administratiekosten** die niet kunnen worden teruggevorderd naar aanleiding van een claim die door deze verzekering wordt gedekt.

Houd er rekening mee dat deze verzekering u niet vrijstelt van de verplichting om een waarborg of borgsom te betalen aan een **verhuurbedrijf** bij het ophalen van een **gehuurd voertuig**.

Neem de tijd om de rubriek [Belangrijke Informatie](#) van deze Dekkingsbevestiging te lezen. Daar vindt u informatie over de dingen die u moet controleren en de acties die u moet ondernemen. Het bevat ook details over de **verzekerde periode**.

Deze verzekering is afgesloten door de **Beheerder** die verantwoordelijk is voor de afgifte van de polis namens de **verzekeraar**. De **verzekeraar** (in deze Dekkingsbevestiging “**wij**”, “**ons**” of “**onze**” genoemd) is Fortegra Europe Insurance Company Ltd. (Malta ondernemingsnummer SE 17), Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imsida, Gzira, GZR 1401, Malta, die krachtens de Insurance Business Act 1998 van het Maltese recht gemachtigd is om algemene verzekeringsactiviteiten uit te voeren en onder het toezicht staat van de Malta Financial Services Authority aan Triq I-Imdina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta. Jaarverslagen over **onze** solvabiliteit en financiële positie zijn te vinden op <https://www.fortegra.eu/solvency-and-financial-condition-report>.

Claims worden namens **ons** afgehandeld door Orchard Administration Limited, waarnaar in dit polisdocument wordt verwezen als de **claimbeheerder**. Indien u contact wilt opnemen met de **verzekeraar**, kunt u dit doen via Riverside Insurance Agency Malta Limited, zoals volgt:

General Manager
Riverside Insurance Agency Malta Limited
102, Suite 3
St. Catherine Street
Attard ATD 2605
Malta

Openingstijden: ma t/m vr, van 9.00 tot 17.00 uur
Telefoon: [+35 627 78 29 89](tel:+35627782989)
E-mail: assistance@riversidemalta.com.mt

Wij hebben geen directe of indirecte belangen in de **beheerder** en de **beheerder** heeft evenmin directe of indirecte belangen in **ons**.

Noch **wij**, noch de **beheerder** geven advies of doen een persoonlijke aanbeveling in verband met de geschiktheid van deze polis. Het is **uw** verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de polis aan **uw** behoeften voldoet.

Deze polis wordt gekocht als een **dagpolis**; de **ingangsdatum** van de polis en de **verzekerde periode** staan vermeld op **uw certificaat van verzekering**.

Sommige woorden en zinnen in deze Dekkingsbevestiging en op **uw certificaat van verzekering** zullen altijd dezelfde betekenis hebben, waar ze ook voorkomen. Om ze gemakkelijker te kunnen herkennen wanneer ze worden gebruikt, zijn ze **vet** gedrukt. Ze worden allemaal opgesomd en toegelicht in de rubriek [Definities](#) die u achteraan deze Dekkingsbevestiging vindt.

Als **u** een handicap hebt die het begrijpen van de verzekeringsdocumenten of de communicatie bemoeilijkt, vertel het **ons** dan en **wij** zullen u graag helpen. Neem contact op met de **beheerder** als **u** documenten in grote letters en/of in audioformaat nodig hebt.

Het Verzekeringscontract

Deze Dekkingsbevestiging en **uw certificaat van verzekering** zijn **uw** verzekeringsdocumenten en vormen samen het contract tussen **u** en **ons**. Het is belangrijk dat **u** deze Dekkingsbevestiging en **uw certificaat van verzekering** zorgvuldig leest, zodat **u** zeker bent van de geboden dekking en kunt controleren of deze aan **uw** behoeften voldoet.

Deze Dekkingsbevestiging en **uw certificaat van verzekering** worden aan **u** verstrekt door Riverside Insurance Agency Malta Limited. In ruil voor de door **u** betaalde premie, zoals vermeld op **uw certificaat van verzekering**, bent **u** verzekerd in overeenstemming met de algemene bepalingen vervat in deze documenten (en alle wijzigingen die eraan worden aangebracht) voor de duur van **uw** polis.



Ondertekend door Andrew Lawrence

Gemachtigde ondertekenaar van Riverside Insurance Agency Malta Limited.

Rubriek 2 – Belangrijke Informatie

Het is belangrijk dat u:

1. **Uw certificaat van verzekering** controleert om er zeker van te zijn dat de details correct zijn en dat de dekking is zoals u hebt gevraagd.
2. Controleert of de **verzekerde periode** de ingangs- en einddatum van de **huurovereenkomst** dekt.
3. Controleert of u in aanmerking komt voor deze verzekering (zie [In Aanmerking Komen](#) hieronder)
4. Controleert of de informatie die u ons hebt verstrekt, klopt (zie [Mededeling van Belangrijke Informatie](#))
5. Nagaat of de polis aan uw behoeften voldoet.
6. De **beheerder** zo spoedig mogelijk op de hoogte brengt van eventuele onnauwkeurigheden op uw **certificaat van verzekering**, of van het feit dat u niet in aanmerking komt voor de verzekering; en
7. Voldoet aan alle verplichtingen die in elke rubriek van de Dekkingsbevestiging en in het kader van de verzekering worden gespecificeerd.

Voorwaarden

Er zijn voorwaarden die van toepassing zijn op deze hele verzekering en de volledige details daarvan vindt u in de rubriek [Algemene Voorwaarden](#) van deze Dekkingsbevestiging. Er zijn ook voorwaarden die specifiek betrekking hebben op het indienen van een claim en deze zijn te vinden in de rubriek [Een Claim Indienen](#).

In deze rubrieken vindt u voorwaarden waaraan u moet voldoen. Als u niet aan deze voorwaarden voldoet, kunnen wij de betaling van een claim weigeren of verlagen. In sommige omstandigheden kan uw polis worden geannuleerd.

Hoofdbestuurder

Het is een voorwaarde van deze polis dat de verzekeringnemer en de **hoofdbestuurder** zoals vermeld op het **certificaat van verzekering** als de **hoofdbestuurder** moeten worden vermeld op de **huurovereenkomst van de auto**.

Verzekerde Periode

Wat u betreft, wordt deze polis gekocht als een **dagpolis** die één enkele **huurovereenkomst** verzekert voor het aantal dagen vermeld op uw **certificaat van verzekering** tot een maximum van 120 aaneengesloten kalenderdagen en onderworpen aan de polislimiet(en) die ook vermeld staan op uw **certificaat van verzekering**. De **verzekerde periode** staat vermeld op uw **certificaat van verzekering** en de dekking gaat in op het moment dat u een **gehuurd voertuig** ophaalt bij een **verhuurbedrijf**.

Wat u betreft, eindigt de dekking op de datum waarop u het **gehuurd voertuig** terugbrengt naar het **verhuurbedrijf**, de einddatum vermeld op uw **certificaat van verzekering** of op het moment dat er een claim wordt ingediend, afhankelijk van wat zich het eerst voordoet. Als u het voertuig buiten de normale openingstijden van het verhuurkantoor inlevert, wordt de dekking automatisch verlengd met 1 kalenderdag extra of totdat het voertuig door het **verhuurbedrijf** is ingecheckt, afhankelijk van wat zich het eerst voordoet. Als u de **verzekerde periode** wilt verlengen, dient u contact op te nemen met assistance@riversidemalta.com.mt.

Optionele Extra's

Deze polis kan worden uitgebreid door optionele extra's aan uw polis toe te voegen, waaronder **Vrijwaring van Aanrijdingsschade**, waarmee het verzekerde bedrag tot € 75.000 wordt verhoogd. Zie [Rubriek 11 Optionele Extra's](#) voor meer informatie.

Voordat u met uw Gehuurd Voertuig Rijdt

Lees uw **huurovereenkomst** wanneer u uw **gehuurd voertuig** ophaalt bij het **verhuurbedrijf**, met inbegrip van de algemene voorwaarden. Wij zullen geen enkele claim betalen die het gevolg is van een rechtstreekse inbreuk op één van de algemene voorwaarden van uw **huurovereenkomst**.

Controleer het **gehuurde voertuig** op eventuele reeds bestaande schade en zorg ervoor dat deze wordt genoteerd op het inspectieformulier vóór de huur. Als dit niet mogelijk is, raden wij u aan een passend aantal foto's te nemen met bewijs van de datum waarop u het voertuig ophaalt en deze te bewaren voor uw administratie. U moet ook de banden van het **gehuurde voertuig** controleren, of er een reserveband is en of alle lichten van het voertuig werken.

Als u een incident hebt waarbij een ander voertuig betrokken is

U moet het kentekennummer van het voertuig en de naam en het adres van de andere bestuurder achterhalen, zodat **wij onze** rechten kunnen uitoefenen om schadevergoeding te krijgen als het incident de schuld was van de andere bestuurder.

In Aanmerking Komen

Toen u deze verzekering aanvraag, vroegen **wij u** om te bevestigen dat u in aanmerking kwam voor dekking. De vereisten om in aanmerking te komen zijn als volgt:

- U bent in het bezit van een geldig internationaal erkend rijbewijs of vergunning voor het **gehuurde voertuig**. Dit moet geldig zijn in het land waarin u reist.
- Het **gehuurde voertuig** heeft een maximale waarde van € 100.000 op de **ingangsdatum** van de **huurovereenkomst** en is maximaal 20 jaar oud sinds de datum van eerste registratie.
- Het **gehuurde voertuig** is een **auto, bestelwagen, minibus of motorhome**.
- Als u huurt bij een **Autodeelbedrijf**, zijn u en elke andere bestuurder die lid is van het **Autodeelbedrijf** gemachtigd om het gehuurde voertuig te besturen.
- Het **gehuurde voertuig** zal niet gebruikt worden op een **safari** of een avontuurlijke terreinroute.
- U bent ten minste 21 jaar oud en wettelijk bevoegd om het **gehuurde voertuig** te besturen en u rijdt niet tegen het advies van een arts in.

Wij verlenen geen dekking indien niet aan deze vereisten om in aanmerking te komen wordt voldaan op de **ingangsdatum** van **uw** polis. Neem zo spoedig mogelijk contact op met assistance@riversidemalta.com.mt als u niet in aanmerking komt voor deze verzekering of als u vragen hebt.

Bekendmaking van Belangrijke Informatie

Bij de beslissing om deze verzekering te aanvaarden en bij het vaststellen van de voorwaarden en de premie zijn **wij** uitgegaan van de informatie die u ons via de **beheerder** hebt verstrekt. U dient redelijke zorg te betrachten om volledige en nauwkeurige antwoorden te geven op de vragen die **wij u** stellen bij het afsluiten, wijzigen en verlengen van **uw** polis. Als de door u verstrekte informatie niet volledig en nauwkeurig is, kunnen **wij**:

- **uw** verzekering annuleren en weigeren om een claim uit te betalen of
- een claim niet volledig uitbetalen of
- de premie herzien en
- dit kan invloed hebben op de omvang van de dekking.

Als u ontdekt dat door u verstrekte informatie onvolledig of onnauwkeurig is, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de **beheerder**. Noch de **beheerder**, noch **wij** geven advies of doen een persoonlijke aanbeveling in verband met de geschiktheid van deze polis. Het is **uw** verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de polis aan **uw** behoeften voldoet.

Rubriek 3 – Wat is Gedekt

De door **u** gekochte dekking en het gedekte **gehuurde voertuig** staan vermeld op uw **certificaat van verzekering**. Als **u** uw dekking wilt uitbreiden, dient **u** contact op te nemen met assistance@riversidemalta.com.mt.

Vergoeding Eigen Risico

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op het **certificaat van verzekering** en dat **u** op grond van uw **huurovereenkomst** verschuldigd bent voor de volgende soorten claims:

1. Weersgebonden claims
2. Schade veroorzaakt door brand of explosie
3. Onopzettelijke en kwaadwillige schade
4. Botsingen met dieren
5. Diefstal of poging tot diefstal

Vrijwaring voor Schade

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op het **certificaat van verzekering** en dat **u** op grond van uw **huurovereenkomst** verschuldigd bent voor de volgende soorten claims:

1. Schade aan Banden, Wielen of (lichtmetalen) Velgen
2. Voorruit en ander glas van het voertuig
3. Schade aan het **onderstel** en het **dak**

Administratiekosten

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op uw **certificaat van verzekering** voor eventuele **administratiekosten** die worden toegepast door het **verhuurbedrijf** of een **overheidsinstantie** en die niet kunnen worden teruggevorderd naar aanleiding van een claim die door deze verzekering wordt gedekt. Administratiekosten omvatten geen boetes, parkeerkosten of betaalkosten.

Sleepkosten

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op uw **certificaat van verzekering** voor eventuele **sleepkosten** die worden toegepast door het **verhuurbedrijf** of een overheidsinstantie en die niet kunnen worden teruggevorderd naar aanleiding van een claim die door deze verzekering wordt gedekt.

Verkeerde Brandstof Tanken

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op uw **certificaat van verzekering** voor de kosten die ontstaan doordat **u** of een op uw **huurovereenkomst** vermelde persoon het verkeerde type brandstof in uw **gehuurd voertuig** heeft getankt. **Wij** betalen dit bedrag voor:

1. de kosten voor het spoelen van de motor
2. de kosten voor het terughalen van het huurvoertuig
3. **extra reiskosten** die noodzakelijk zijn om uw reis voort te zetten

Dekking Sleutels

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op uw **certificaat van verzekering** voor de kosten voor het vervangen van de sleutel of slotzender van uw huurauto als de oorspronkelijke sleutel of slotzender verloren, gestolen of beschadigd is, met inbegrip van de kosten voor vervangende sloten en eventuele kosten voor slotenmakers.

Inperking

Wij zullen een uitkering toekennen zoals vermeld op het **certificaat van verzekering** indien de **huurovereenkomst** wordt onderbroken op advies van een arts en er niemand anders is die door het **verhuurbedrijf** gemachtigd is om het **gehuurde voertuig** te besturen. **U** moet een medische verklaring of een brief van de arts overleggen waarin de instructie om niet te rijden voor de resterende periode van de **huurovereenkomst** wordt bevestigd.

Afleveringskosten

In het geval dat er niemand gemachtigd is om het **gehuurde voertuig** terug te brengen naar het overeengekomen afleverpunt na een ongeval/ziekte waarvoor een ziekenhuisopname plaatsvindt, zullen **wij** maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op uw **certificaat van verzekering** voor de kosten die het **verhuurbedrijf** maakt om het **gehuurde voertuig** terug te halen. **U** moet een medische verklaring of een brief van een arts overleggen waarin de ziekenhuisopname wordt bevestigd.

Dekking Buitensluiting

Als **u** zich onopzettelijk buitensluit uit het **gehuurde voertuig**, zullen **wij** maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op uw **certificaat van verzekering** voor het openen van het **gehuurde voertuig**. Het **verhuurbedrijf** moet het beroep op een slotenmaker goedkeuren voordat er een slotenmaker wordt ingeschakeld.

Annuleringskosten

Wij zullen maximaal het bedrag uitkeren dat vermeld staat op uw **certificaat van verzekering** voor eventuele annuleringskosten die worden toegepast door **uw verhuurbedrijf** en die niet kunnen worden teruggevorderd vanwege een van de volgende redenen:

1. Het overlijden, lichamelijk letsel of ernstige ziekte van:
 - a. **u** of **uw reisgenoot**; of
 - b. een persoon bij wie **u** tijdelijk verblijft tijdens **uw** reis of
 - c. een **naast familielid** van **u** of van **uw reisgenoten** of
 - d. een **nauwe zakenpartner** van **u** of van **uw reisgenoten**
2. Deelname aan een jury of oproep om te getuigen voor de rechtbank van **u** of **uw reisgenoot**.
3. Ontslag van **u** of **uw reisgenoot** (voor zover dit in aanmerking komt voor betaling onder de huidige wetgeving inzake ontslagvergoedingen en er op het tijdstip van het boeken van de reis geen reden was om aan te nemen dat iemand ontslagen zou worden).
4. Het verlof van **u** of **uw reisgenoot** als lid van de strijdkrachten, politie, brandweer, verpleeg- of ambulancediensten of werknemer van een overheidsdienst wordt om operationele redenen geannuleerd, op voorwaarde dat dergelijke annulering of inperking redelijkerwijs niet kon worden verwacht op het tijdstip dat deze verzekering door **u** werd gekocht.
5. De politie vraagt **u** om in **uw** huis te blijven of ernaar terug te keren wegens ernstige schade aan **uw** huis veroorzaakt door brand, vliegtuig, explosie, storm, overstroming, verzakking, kwaadwilligen of diefstal.

Bijzondere voorwaarden met betrekking tot claims

- Als **u** nalaat om de vervoerder onmiddellijk op de hoogte te brengen wanneer het noodzakelijk wordt geacht de reis te annuleren, zal **onze** aansprakelijkheid beperkt blijven tot de annuleringskosten die van toepassing zouden zijn geweest indien de nalatigheid niet zou hebben plaatsgevonden.
- Als **u** de reis annuleert vanwege enig ander lichamelijk letsel of ernstige ziekte, moet **u** een medische verklaring van een arts overleggen waarin staat dat dit **u** noodzakelijkerwijs en redelijkerwijs belet heeft om te reizen.
- Annuleringen uit vrees voor of ten gevolge van een noodsituatie op gezondheidsvlak, al dan niet als pandemie uitgeroepen, zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Dekking Persoonlijke Bezittingen

Deze rubriek dekt **u** tegen diefstal, poging tot diefstal of beschadiging van **uw persoonlijke bezittingen** als gevolg van zichtbare inbraak in het **gehuurde voertuig** tussen 20.00 uur en 08.00 uur plaatselijke tijd.

De maximale vergoeding voor elk afzonderlijk artikel waarvoor geen oorspronkelijk ontvangstbewijs, aankoopbewijs of verzekeringstaxatie (verkregen vóór het schadegeval) wordt overlegd, bedraagt € 75, met een maximum van € 200 voor alle dergelijke artikelen. **Wij** zullen de volgende bedragen in mindering brengen voor slijtage:

Aftrek voor de ouderdom van persoonlijke bezittingen:

- Tot 1 jaar oud 10% vermindering van de aankoopprijs
- 1 tot 2 jaar oud 30% vermindering van de aankoopprijs
- 2 tot 3 jaar oud 50% vermindering van de aankoopprijs

- 3 tot 4 jaar oud 70% vermindering van de aankoopprijs
- 4 tot 5 jaar oud 80% vermindering van de aankoopprijs

In geval van een schadegeval onder deze rubriek zal er u gevraagd worden om een politierapport te overleggen.

Rubriek 4 – Wat is niet Gedekt

Wij betalen geen claim:

1. Als **u** niet voldoet aan de [vereisten om in aanmerking te komen](#) voor deze polis.
2. Voor kosten die kunnen worden teruggevorderd van het **verhuurbedrijf** of van een andere persoon of bedrijf.
3. Die het gevolg is van een directe inbreuk op de algemene voorwaarden van uw huurovereenkomst.
4. Voor schade aan een ander voertuig, overlijden of lichamelijk letsel van een persoon of dier, of eigendom.
5. Voor elk bedrag dat hoger is dan het bedrag waarvoor **u** aansprakelijk bent zoals vermeld in de **huurovereenkomst**.
6. Voor schade veroorzaakt vóór de **ingangsdatum** van uw **huurovereenkomst**.
7. Voor verlies of beschadiging van het interieur van het **gehuurde voertuig**, anders dan in geval van een aanrijding.
8. Die uitsluitend betrekking hebben op verlies of diefstal van, of schade aan de inhoud van een **gehuurd voertuig**.
9. Voor accessoires die zijn aangebracht op of geleverd bij het **gehuurde voertuig**, zoals geluidsinstallaties, radio's, cassette-, cd- of mp3-spelers, skirekken, autostoelen, gps- en satellietnavigatieapparatuur en telecommunicatieapparatuur.
10. Met betrekking tot het tanken van verkeerde brandstof
 - a. Voor mechanische reparaties of de kosten van eventuele vervangende onderdelen
 - b. Voor eventuele kosten in verband met een gemist vertrek.
11. Als gevolg van slijtage of mechanisch defect, met inbegrip van de koppeling.
12. Als gevolg van **uw** misbruik van alcohol of geneesmiddelen (met inbegrip van verkeerd gebruik van geneesmiddelen op voorschrift).
13. Als gevolg van frauduleuze, oneerlijke, illegale activiteiten of een criminele daad gepleegd door **u**.
14. Als het **gehuurde voertuig** werd bestuurd door een persoon die niet genoemd is in de **huurovereenkomst**.
15. Die optreedt terwijl het **gehuurde voertuig** zich niet op een **openbare weg** bevindt, bijvoorbeeld tijdens een **safari** of een avonturenroute.
16. Voor verlies of schade als gevolg van een opzettelijke en bewuste handeling door **u**.
17. Voor **extra reiskosten** tenzij anders vermeld in de polisvoorwaarden.
18. Die ontstaat tijdens het rijden in strijd met de verkeerswetgeving van het land van verhuur.
19. Voor de huur van bepaalde voertuigen, namelijk: aanhangwagens of caravans, vrachtwagens, commerciële voertuigen, tweewielige motorvoertuigen, bromfietsen, motorfietsen, terreinvoertuigen, recreatievoertuigen, voertuigen die zijn gewijzigd ten opzichte van hun standaard fabrieksspecificaties.
20. Voor voorrijkosten die geen verband houden met de hoofdclaim.
21. Voor transactiekosten van betaalkaarten.
22. Voor vervangende voertuigen van een garage of dealer.
23. Voor reinigingskosten.
24. Die direct of indirect ontstaan als gevolg van:
 - a. **Oorlog** of terreurdaden
 - b. Een verzekerde die deelneemt aan een **actieve oorlog**
 - c. Nucleaire risico's

Rubriek 5 – Algemene Voorwaarden

1. Tenzij **u onze** schriftelijke toestemming hebt, mag **u** niet toegeven dat **u** of een op **uw huurovereenkomst** vermelde persoon schuld heeft aan een incident of verklaringen afleggen of beloftes doen namens **ons** die bindend zijn voor **ons**. **Wij** hebben het recht om alle procedures te voeren, te controleren en af te wikkelen die voortvloeien uit of in verband staan met een claim onder deze verzekering.
2. De dekking wordt verleend in de landen die in de **huurovereenkomst** worden gespecificeerd, op voorwaarde dat ze binnen het toepassingsgebied vallen van het grondgebied dat **u** hebt gekocht (zie definities van **Europa** en **Wereldwijd**).
3. De dekking wordt uitgebreid naar extra bestuurders, op voorwaarde dat zij het **gehuurde voertuig** besturen volgens de algemene voorwaarden van de **huurovereenkomst** en dat zij worden **genoemd in de huurovereenkomst**.
4. Deze polis en alle optionele extra's moeten zijn gekocht vóór de aanvang van de **huurovereenkomst** waarvoor **u** deze polis wilt laten gelden.
5. **U** kunt **uw** polis vóór de aanvang van een **huurovereenkomst** wijzigen en elke extra premie die eventueel in rekening wordt gebracht, wordt berekend alsof de wijziging inbegrepen was bij de aanvang van de polis.
6. Wanneer er sprake is van een **dubbele verzekering**, laat **ons** dit dan weten, zodat **wij ons** deel van **uw** claim betalen.
7. Bij de aankoop van een **dagpolis** moet de **polisperiode** de in de **huurovereenkomst** vermelde periode volledig dekken. Er kan geen polis met terugwerkende kracht worden afgegeven.
8. Deze verzekeringspolis is in zijn geheel ongeldig indien de data op de **huurovereenkomst** en de data op het **certificaat van verzekering** niet overeenstemmen.
9. De in de **huurovereenkomst** vermelde **hoofdbestuurder** moet overeenstemmen met de verzekeringnemer en de naam van de **hoofdbestuurder** op het **certificaat van verzekering**.

Rubriek 6 – Een Claim Indienen

Met Wie Moet ik Contact Opnemen?

Om een claim in te dienen, vult u het online claimformulier in op <https://claim.orchard-administration.com>. Of

Third Floor Riverside House,
40-46 High Street,
Maidstone,
Kent,
ME14 1JH,
United Kingdom

Openingstijden: ma t/m vr, van 9.00 tot 17.00 uur
Telefoon: +35 627 78 29 89
E-mail: assistance@orchard-administration.com

Wat u Moet Doen

U moet voldoen aan de volgende voorwaarden. Als **u** nalaat om dat te doen en dit een invloed heeft op het vermogen van de **claimbeheerder** om **uw** claim volledig te beoordelen of **onze** verliezen tot een minimum te beperken, is het mogelijk dat **wij uw** claim niet uitkeren of dat een eventuele vergoeding wordt verminderd:

1. Alle claims moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld aan de **claimbeheerder**, in ieder geval binnen 30 dagen nadat **u** kennis hebt gekregen van een incident.
2. **U** moet een claimformulier (volledig) invullen en op uw eigen kosten alle informatie en hulp verstrekken die de **claimbeheerder** nodig heeft om het bedrag van een eventuele vergoeding in het kader van deze verzekering vast te stellen.

De **claimbeheerder** kan de volgende informatie en bewijsstukken opvragen:

1. **Uw** certificaatnummer dat vermeld staat op uw **certificaat van verzekering**.
2. Een kopie van de **huurovereenkomst**.
3. Een kopie van het Schadeformulier (of een soortgelijk document) en/of een foto van de veroorzaakte schade.
4. Een kopie van het rijbewijs van de **hoofdbestuurder** en de persoon die het **gehuurde voertuig** bestuurde op het tijdstip van het incident dat aanleiding geeft tot een claim.
5. Bewijs dat **u** de kosten waarvoor **u** terugbetaling vraagt, hebt betaald door een kopie van het afschrift van **uw** creditcard/betaalpas te verstrekken waarop de verrichte betaling(en) vermeld staat/staan.
6. Een factuur van het **verhuurbedrijf** die de kosten bevestigt van de reparatie die is uitgevoerd aan het **gehuurde voertuig**.
7. Reparatiefactuur of schadematrix van het **verhuurbedrijf** waarop de kosten voor de reparatie van het voertuig staan vermeld.
8. **Uw** bankgegevens om de **claimbeheerder** in staat te stellen de claim uit te betalen.
9. Details van het incident waarvoor **u** een claim indient (inclusief de tijd en datum).
10. Een kopie van een politierapport.

Andere verzekering

Als er op het moment van een geldige claim in het kader van deze polis een andere verzekeringspolis van kracht is die **u** voor dezelfde schade of kosten dekt, kunnen **wij onze** kosten geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de andere verzekeraar. **U** moet **ons** alle hulp of informatie geven die **wij** nodig hebben om **ons** te helpen bij het terugvorderen van **onze** schade.

Behandeling van Claims en ons Recht op Terugvordering

Wij hebben het recht om elke claim in het kader van deze polis over te nemen, te verdedigen of af te wikkelen namens **u** of een andere persoon die door deze polis wordt gedekt en **wij** hebben het recht om in die naam gerechtelijke stappen te ondernemen om eventuele betalingen die **wij** doen, terug te vorderen.

Frauduleuze Claims of Misleidende Informatie

Wij hanteren een krachtige aanpak van fraudepreventie om de premies laag te houden, zodat **u** niet hoeft te betalen voor de oneerlijkheid van anderen. Indien een claim in het kader van deze verzekering frauduleus, opzettelijk overdreven

of bedoeld is om te misleiden, of indien opzettelijk misleidende of frauduleuze middelen worden gebruikt door **u** of iemand die namens **u** handelt om een uitkering in het kader van deze verzekering te verkrijgen, eindigt **uw** recht op een uitkering in het kader van deze verzekering, wordt **uw** polis geannuleerd zonder restitutie van de premie en hebben **wij** het recht om een uitkering die is betaald en kosten die zijn gemaakt als gevolg van dergelijke frauduleuze of opzettelijk misleidende claim terug te vorderen. **Wij** kunnen ook de politie inlichten.

Om fraude te voorkomen, delen **verzekeraars** soms informatie. Details over **uw** verzekeringsaanvraag en eventuele claims die **u** indient, kunnen worden uitgewisseld tussen **verzekeraars**.

Rubriek 7 – Annulering van de Polis

Uw Annuleringsrechten

1. U kunt uw polis voor de **ingangsdatum** annuleren. Wij zullen dan de volledige premie terugbetalen die u hebt betaald.
2. U kunt uw polis op elk ander ogenblik annuleren, maar er vindt dan geen terugbetaling plaats.
3. Neem contact op met de **beheerder** indien u uw polis wilt annuleren.

Annuleringsrechten van de Verzekeraars

Wij behouden ons het recht voor om deze polis onmiddellijk te annuleren indien u fraude pleegt. Er vindt dan geen terugbetaling plaats van de premie die u hebt betaald. Als wij uw polis annuleren, zullen wij dat schriftelijk doen aan het meest recente adres dat wij van u hebben.

Rubriek 8 – Een Klacht Indienen

Elke klacht moet worden gericht aan:

General Manager
Riverside Insurance Agency Malta Limited
102, Suite 3
St. Catherine Street
Attard ATD 2605
Malta

Openingstijden: ma t/m vr, van 9.00 tot 17.00 uur
Telefoon: [+35 627 78 29 89](tel:+35627782989)
E-mail: assistance@riversidemalta.com.mt

Uw klacht zal onmiddellijk worden bevestigd.

De **beheerder** zal ernaar streven om **uw** klacht binnen vijftien (15) werkdagen na de eerste kennisgeving van **uw** klacht op te lossen. Als de **beheerder uw** klacht niet binnen deze periode kan oplossen, zal hij **u** schriftelijk op de hoogte brengen van de redenen waarom en ernaar streven om **uw** klacht binnen nogmaals vijftien (15) werkdagen vanaf dit tijdstip op te lossen. Als **u** ontevreden blijft over het antwoord op **uw** klacht of als deze laatste niet binnen de hierboven vermelde termijnen wordt opgelost, zal de **beheerder u** wijzen op **uw** recht om **uw** klacht voor te leggen aan 'The Financial Services Arbiter' in Malta door:

- te e-mailen naar complaint.info@asf.mt;
- te schrijven naar het Office of the Arbiter for Financial Services, N/S in Regional Road, Msida MSD 1920, Malta; of
- te bellen met +35 621 24 92 45.

Kijk voor meer informatie online op financialarbiter.org.mt.

BELANGRIJK: De 'Financial Services Arbiter' (Malta) verwacht dat **u** de bovenstaande procedure hebt gevolgd voordat hij **uw** zaak in behandeling neemt.

Als **u uw** contract online hebt gekocht en inwoner bent van een **EU**-land, kunt **u** ook een klacht indienen via het online platform voor geschillenbeslechting van de EU (het ODR-platform). De website van het ODR-platform is www.ec.europa.eu/odr.

De bovenstaande regelingen voor klachtenbehandeling doen geen afbreuk aan **uw** recht om een gerechtelijke procedure of een procedure voor alternatieve geschillenbeslechting aan te spannen in overeenstemming met **uw** contractuele rechten.

Rubriek 9 – Wettelijke, Regelgevende en Andere Informatie

Beschermings- en Compensatiefonds

Op grond van de Maltese Protection and Compensation Fund Regulations 2003, kan, indien Fortegra Europe Insurance Company Ltd niet in staat is om aan al haar verplichtingen in het kader van deze polis te voldoen, compensatie beschikbaar zijn voor **u**. Alle details zijn beschikbaar op de website van de Malta Financial Services Authority: www.mfsa.mt.

Kennisgeving inzake Gegevensbescherming

Gegevensbescherming

Fortegra Europe Insurance Company Ltd (de verantwoordelijke voor de verwerking) verbindt zich ertoe om **uw** privacy te beschermen en te eerbiedigen in overeenstemming met de huidige Gegevensbeschermingswetgeving ("Wetgeving"). Hieronder vindt u een samenvatting van de belangrijkste manieren waarop **wij uw** persoonsgegevens verwerken.

Hoe Wij Uw Persoonsgegevens Gebruiken

Wij kunnen de persoonsgegevens die **wij** over **u** hebben, gebruiken voor de uitvoering van **uw** verzekeringscontract. Dit omvat onder meer het verstrekken van de verzekering die **u** bij **ons** aanvraagt, het beheer daarvan, waaronder het afhandelen van claims en alle andere daarmee verband houdende doeleinden, onderschrijving (wat onderschrijvingsbeslissingen via geautomatiseerde middelen kan omvatten), het aanbieden van verlengingsvoorwaarden, het vaststellen van prijzen of statistische doeleinden. **Wij** kunnen **uw** gegevens ook gebruiken om ons te beschermen tegen fraude en het witwassen van geld en om te voldoen aan **onze** algemene wettelijke en regelgevende verplichtingen.

Bekendmaking van Uw Persoonsgegevens

Wij kunnen **uw** persoonsgegevens bekendmaken aan derden die betrokken zijn bij de levering van producten of diensten aan **ons**, of aan dienstverleners die diensten verlenen namens **ons**. Daartoe behoren **onze** groepsmaatschappijen, affiniteitspartners, makelaars, agenten, externe beheerders, andere verzekeraars, herverzekeraars, andere verzekeringstussenpersonen, kredietagentschappen, medische dienstverleners, fraudedetectiebureaus, schade-experts, externe advocatenkantoren, externe accountants en auditors, regelgevende instanties, en zoals wettelijk vereist kan zijn.

Internationale Doorgifte van Gegevens

Wij kunnen **uw** persoonsgegevens doorgeven aan bestemmingen buiten de **Europese Economische Ruimte** ("EER"). Wanneer **wij uw** persoonsgegevens doorgeven buiten de EER, zorgen **wij** ervoor dat deze veilig en in overeenstemming met de wetgeving worden behandeld.

Uw Rechten

U hebt het recht **ons** te vragen **uw** gegevens niet te verwerken voor marketingdoeleinden, een kopie te krijgen van de persoonsgegevens die **wij** over **u** bewaren, **uw** gegevens te laten wissen (behoudens bepaalde uitzonderingen), onjuiste of misleidende gegevens te laten corrigeren of wissen, de verwerking van **uw** gegevens te beperken, **ons** te vragen een kopie van **uw** gegevens te verstrekken aan een verantwoordelijke voor de verwerking en een klacht in te dienen bij de lokale gegevensbeschermingsautoriteit.

Bewaring

Uw gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is en zullen worden beheerd in overeenstemming met **ons** beleid inzake het bewaren van gegevens. In de meeste gevallen bedraagt de bewaartermijn zeven (7) jaar na het verstrijken van de polis of **onze** zakelijke relatie met **u**, tenzij **wij** verplicht zijn de gegevens langer te bewaren vanwege zakelijke, wettelijke of reglementaire vereisten.

Als **u** meer informatie nodig hebt of vragen hebt over **ons** gebruik van **uw** persoonsgegevens, kunt **u ons** volledige Privacybeleid vinden op <https://www.fortegra.eu/privacy-policy>. U kunt ook contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming, Fortegra Europe Insurance Company Ltd, Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imtida, Gzira, GZR 1401, Malta of via e-mail op dpofficer@fortegramalta.com.

Rechten van Derden

De partijen bij dit contract zijn **u** en **wij**. Dit doet geen afbreuk aan enig recht of rechtsmiddel van een derde dat bestaat of beschikbaar is onder de Maltese wet.

Beveiliging van uw Premie- en Claimbetalingen

Alle premiebetalingen van **u** die aan **ons** verschuldigd zijn voor deze polis, worden namens **ons** door de **beheerder** bewaard. De **beheerder** bewaart ook een eventuele premierestitutie die **wij** aan **u** verschuldigd zijn. Eventuele claimvergoedingen die **wij** aan **u** verschuldigd zijn, worden aan **u** uitgekeerd door de **claimbeheerder**.

In deze hoedanigheden treedt de **beheerder** op als **onze** agent. Dit betekent dat zodra een premie aan de **beheerder** is betaald, deze geacht wordt door **ons** te zijn ontvangen en dat alle claimvergoedingen en premierestituties pas geacht worden te zijn betaald wanneer **u** ze daadwerkelijk hebt ontvangen.

Recht en Jurisdictie

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is deze polis onderworpen aan de wetten van Malta en aan de exclusieve bevoegdheid van de Maltese rechter.

Sancties

Wij zullen geen uitkering toekennen in het kader van dit verzekeringscontract indien het verlenen van dekking, het vergoeden van een claim of het toekennen van een uitkering in strijd zou zijn met een sanctie, verbod of beperking opgelegd door de wet of regelgeving.

Regelgevende Informatie

Fortegra Europe Insurance Company Ltd (Malta ondernemingsnummer C 84703), Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imsida, Gzira, GZR 1401, Malta, is krachtens de Insurance Business Act 1998 van het Maltese recht gemachtigd om algemene bedrijfsactiviteiten uit te voeren en staat onder toezicht van de Malta Financial Services Authority aan Triq I-Imdina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta. Jaarverslagen over **onze** solvabiliteit en financiële positie zijn te vinden op <https://www.fortegra.eu/solvency-and-financial-condition-report>.

De **beheerder**, Riverside Insurance Agency Malta Limited (Malta ondernemingsnummer C 94792), is gemachtigd en staat onder toezicht van de Malta Financial Services Authority, Triq I-Imdina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta.

Rubriek 10 – Definities

Telkens wanneer de volgende woorden of uitdrukkingen **vetgedrukt** in deze Dekkingsbevestiging verschijnen, hebben zij de betekenis die hieronder wordt gegeven.

“Administratiekosten” – Kosten die door het **verhuurbedrijf** worden gemaakt en die niet kunnen worden teruggevorderd naar aanleiding van een incident dat door deze verzekering wordt gedekt. Dit omvat kosten die door het **verhuurbedrijf** worden toegepast voor **verlies van gebruik**.

“Auto” – Een motorvoertuig dat contractueel bestemd is voor het vervoer van passagiers en hun bezittingen en dat niet geschikt is voor het vervoer van meer dan negen passagiers.

“Autodeelbedrijf” – Een bedrijf of agentschap met een volledige vergunning van de regelgevende instantie van het land, de deelstaat of de plaatselijke overheid dat geregistreerde betalende leden het gebruik aanbiedt van alle **gehuurde voertuigen** binnen het wagenpark van het **Autodeelbedrijf**. Een autodeelbedrijf biedt zijn leden snel en gemakkelijk toegang tot een **auto** of een **bestelwagen** voor verhuur op korte termijn. De leden kunnen gebruik maken van de voertuigen van het autodeelbedrijf wanneer zij die nodig hebben. Let op: een **Autodeelbedrijf** verschilt van **Verhuurbedrijf** zoals aangegeven in “DEFINITIES”.

“Autodeelbedrijfslid” – Een lid van het **Autodeelbedrijf**. Deze polis dekt het "Gezamenlijk Lid" en/of "Partnerlid" dat in hetzelfde hoofdverblijf woont.

“Autoglas” – Al het glas dat deel uitmaakt van het **gehuurde voertuig**, waaronder de voorruit, de ruiten, de binnen- en buitenverlichting en het zonnedak.

“Beheerder” – Het bedrijf dat deze verzekering beheert. Dit is Riverside Insurance Agency Malta Limited, Level 3 (Suite No. 2519) Tower Business Centre, Tower Street, Swatar, BKR 4013, Malta.

“Bestelwagen” – Een voertuig tot 7,5 ton dat speciaal is ontworpen voor het vervoer van goederen.

“Certificaat van Verzekering” – Het document waarin **u** als de verzekeringnemer wordt genoemd en waarin staat waarvoor deze polis **u** dekking biedt. **Uw Certificaat van Verzekering** wordt bijgewerkt en vervangen wanneer **u** wijzigingen aanbrengt in de polis.

“Claimbeheerder” – Het bedrijf dat eventuele claims namens **ons** zal behandelen. Dit is Orchard Administration Limited.

“Commercieel Gebruik” – Het gebruik van het **gehuurde voertuig** als taxi, minitaxi, limousine of rijkschool of gebruik ervan door commerciële vertegenwoordigers om bestellingen te werven.

“Dagpolis” – Een polis die één enkele **voertuighuur** dekt gedurende 120 aaneengesloten kalenderdagen.

“Dak” – Betekent de structuur die de bovenbekleding vormt van het **gehuurde voertuig**.

“Dubbele Verzekering” – Wanneer iemand tweemaal voor hetzelfde risico gedekt is.

“EU-land” – Betekent België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Spanje, Slovenië, Slowakije, Tsjechië en Zweden.

“Europa” – De landen die lid zijn van de EER en Zwitserland: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Gibraltar, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, het Verenigd Koninkrijk en Zweden. En landen ten westen van het Oeragebergte, waaronder eilanden in de Middellandse Zee, Marokko, Tunesië, Turkije, de Canarische Eilanden, Madeira en de Azoren.

“Extra Reiskosten” – Alle extra reiskosten die **u** maakt in het kader van een schadegeval onder de relevante rubriek van deze polis

“Gehuurd voertuig” – Het voertuig dat **u** in het kader van een **huurovereenkomst** voor een bepaalde periode huurt van een **verhuurbedrijf**.

“Hoofdbestuurder” – De persoon wiens naam in de **huurovereenkomst** vermeld staat als contractueel verantwoordelijk voor het **gehuurde voertuig**.

“Hurovereenkomst” – Het contract tussen **u** en een **verhuurbedrijf** dat **u** in staat stelt om een voertuig te huren. Dit document bevat details over **u**, het **gehuurde voertuig** en de algemene huurvoorwaarden.

“Ingangsdatum” - De datum waarop de verzekeringsdekking ingaat, zoals vermeld op **uw certificaat van verzekering** en op **uw huurovereenkomst**

“Kostbaarheden” – Juwelen, goud, zilver, edele metalen of artikelen van edelstenen of halfedelstenen, horloges, bont, camera's, camcorders, foto-, audio-, video-, televisie- en telecommunicatieapparatuur (waaronder cd's, dvd's, banden, films, cassettes, inktpatronen, geheugenkaarten, luidsprekers en koptelefoons), computerspelletjes en bijbehorende apparatuur, telescopen en verrekijkers.

“Minibus” – Een voertuig tot 7,5 ton, ontworpen voor het vervoer van maximaal 15 personen inclusief de bestuurder.

“Motorhome en/of Camper” – Een voertuig tot 7,5 ton met vaste slaap- of kookgelegenheid.

“Naaste Verwanten” – Gedefinieerd als echtgeno(o)t(e) of partner, burgerlijke partner, ouders, schoonouders, broers, zussen, zwagers, schoonzussen, meerderjarig kind of verloofde die in dezelfde woning als **u** woont.

“Nauwe Zakenpartner” – betekent een persoon in dezelfde dienstbetrekking en bij dezelfde werkgever als **u** in **uw land van verblijf**, wiens afwezigheid van het werk gedurende een of meer volledige dagen op hetzelfde moment als **u**, de goede voortzetting van die zaken verhindert.

“Onderstel” – De onderkant van het voertuig, met uitzondering van de bumpers, sierstrips, banden en wielvelgen.

“Oorlog” – Betekent:

- a. **Oorlog**, invasie, daden van buitenlandse vijanden, vijandelijkheden (ongeacht of al dan niet een oorlog is verklaard), burgeroorlog, rebellie, revolutie, opstand, militaire of wederrechtelijke macht, oproer of burgerlijke onlusten die de omvang aannemen van, of neerkomen op, een opstand, militaire of wederrechtelijke macht, of
- b. Elke daad van **terrorisme** of
- c. Elke **oorlogshandeling** of daad van **terrorisme** die neerkomt op (een dreiging tot) het gebruik van een nucleair wapen of apparaat, of een chemisch of biologisch agens.

“Openbare Weg” – Elke weg die beschikbaar is voor gebruik door het publiek, met inbegrip van tolwegen.

“Permanent Ingezetene” - Het land waar **u** gewoonlijk permanent verblijft, belasting betaalt of geregistreerd bent bij een arts.

“Persoonlijk Geld” – Bankbiljetten en munten die in omloop zijn, reis- en andere cheques, postwissels of betaalopdrachten, voorafbetaalde kaarten, coupons of vouchers, reisbiljetten, biljetten voor evenementen en amusement, telefoonkaarten en creditcards/betaalpassen die voor privé- en/of zakelijke doeleinden worden gebruikt.

“Persoonlijke Bezittingen” – Kleding, bagage en andere artikelen die aan **u** toebehoren (of waarvoor **u** wettelijk verantwoordelijk bent) en die **u** draagt, gebruikt of bij u hebt, met uitzondering van **persoonlijk geld**, documenten van welke aard dan ook en **kostbaarheden**.

“Reisgenoten” – Elke persoon met wie **u** hebt afgesproken samen te reizen in het **gehuurde voertuig**.

“Safari” – Een expeditie om dieren in hun natuurlijke habitat te observeren of erop te jagen.

“Slepen” – Het terugbrengen van het **gehuurde voertuig** na een ongeval, diefstal, kwaadwillige beschadiging, brand of mechanisch defect naar het dichtstbijzijnde terrein dat eigendom is van het **verhuurbedrijf** of de oorspronkelijke ophaallocatie, afhankelijk van wat het dichtste bij is.

“U, Uw, Uzelf” - De op het **certificaat van verzekering** vermelde persoon die als **hoofdbestuurder** wordt genoemd in de **huurovereenkomst**, plus elke/alle in aanmerking komende perso(o)n(en) die door het **verhuurbedrijf** gemachtigd is/zijn om het **gehuurde voertuig** te besturen. De persoon die de **huurovereenkomst** ondertekent, moet de verzekeringnemer zijn.

“Verhuurbedrijf” - Het bedrijf dat het **gehuurde voertuig** aan **u** verhuurt en dat een vergunning moet hebben om voertuigen te verhuren op het grondgebied waar het zich bevindt.

“Verlies van Gebruik” – Een door het **verhuurbedrijf** toegepast bedrag als een **gehuurd voertuig** niet beschikbaar is voor verhuur na een door deze verzekering gedekt incident. Voor de uitvoering van deze verzekering zal elke betaling die **wij** doen gebaseerd zijn op de prijs die **u** hebt betaald toen **u** het voertuig hebt gehuurd.

“Verzekeraar” – Fortegra Europe Insurance Company Ltd.

“Verzekerde Periode” – De periode waarvoor deze verzekering geldig is, zoals vermeld op **uw certificaat van verzekering**.

“VK” – Engeland, Wales, Schotland, Noord-Ierland, de Kanaaleilanden en het eiland Man.

“Vrijwaring van Aanrijdingsschade” – Is een extra bescherming die uw aansprakelijkheid beperkt voor schade boven het eigen risico vermeld in de **huurovereenkomst** tot de limiet weergegeven op het **certificaat van verzekering**, wanneer die schade niet wordt gedekt door de verzekeraar van het **verhuurbedrijf** of waarvoor het **verhuurbedrijf u** niet vrijwaart in de **huurovereenkomst**. Houd er rekening mee dat dit een optionele extra is, aangezien **onze** standaardpolis mogelijk al de mate van bescherming biedt die **u** nodig hebt.

“Wereldwijd” – Overal ter wereld, behalve in Afghanistan, Cuba, de Democratische Republiek Congo, Iran, Irak, Ivoorkust, Liberia, Myanmar, Noord-Korea, Zuid-Sudan, Sudan, Syrië, Wit-Rusland en Zimbabwe. Er wordt geen dekking verleend voor claims die het rechtstreekse gevolg zijn van een situatie die door de overheid onder de aandacht is gebracht, wanneer **u** een voertuig hebt gehuurd in een specifiek land of gebied waarvoor de overheid alle reizen (behalve essentiële reizen) heeft aangeraden voordat de **huurovereenkomst** ingaat.

“Wij, Ons, Onze” – De **verzekeraar** die handelt via de **beheerder**.

“Zakelijk Gebruik” – Het gebruik van het **gehuurde voertuig** voor zakelijke doeleinden, om bestellingen te werven of vooraf aangekochte goederen te leveren of om op commerciële basis van klant naar klant te reizen.

Rubriek 11 – Optionele Extra's (voor een extra premie)

De volgende Optionele Extra's zijn van kracht wanneer ze op het **certificaat van verzekering** vermeld staan en de toepasselijke premie is betaald. Eenmaal inbegrepen kunnen de optionele extra's niet worden verwijderd of terugbetaald tenzij de polis wordt geannuleerd.

Vrijwaring van Aanrijdingschade

Het maximumbedrag dat onder de rubriek Vergoeding Eigen Risico kan worden uitgekeerd, wordt verhoogd tot € 75.000. Deze optie is alleen beschikbaar op **Wereldwijde** polissen.

Defect van de Voertuigaccu

Als de accu van het **gehuurde voertuig** defect raakt, zullen **wij u** vergoeden tot het bedrag op **uw certificaat van verzekering** voor kosten die **u** hebt gemaakt voor: -

1. Het vervangen/repareren van de accu en de montagekosten
2. **Uw extra reiskosten**
3. Het **verhuurbedrijf** dat **u** een vervangend **gehuurd voertuig ter beschikking stelt**
4. Voorrijkosten